

- Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
- Разбирает возникающие конфликты (учитель – ученик) в учебной работе.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного доклада Управляющего совета перед родителями и общественностью.

- Участвует в процедурах итоговой аттестации в роли общественных наблюдателей
- 2.1.3. Комиссия по безопасности образовательной деятельности в школе:

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- Участвует в контроле по соблюдению контрольно – пропускного режима
- Отслеживает соблюдение пожарной безопасности в школе.

2.1.4. Организационно - правовая комиссия:

- Участвует в разработке, (или) внесении изменений в локальные акты школы, касающиеся вопросов организации учебного процесса, регламентация прав участников образовательного процесса.
- Контролирует выполнение локальных актов школы, касающихся вопросов организации учебного процесса, регламентация прав участников образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
- Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения учащихся, предложения об исключении из школы.
- Рассматривает жалобы учащихся, учителей, родителей на нарушения их прав.
- Привлекается для работы комиссии по лицензированию, аккредитации школы.

2.1.5. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- Работает с родительскими комитетами классов школы.
- Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями в районе.
- Организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
- Привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
- Организует работу с детьми из неблагополучных семей.

3. Организация работы комиссий Совета

- 3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.
- 3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.
- 3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

- 3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).
- 3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

- 4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
 - 4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
 - 4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
 - 4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
 - 4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

- 5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.